BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Requiere contratar a una persona con el fin de 150519 - Prestar sus servicios como auxiliar para apoyar el desarrollo de las actividades de campo requeridas en los proyectos de restauración ecológica de localidad de Sumapaz. 2682

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**HANNY DANIELA BURGOS GARCIA**
Documento de identificación No.:	1,006,799,274 de BOGOTA D.C.
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	TITULO DE BACHILLER TECNICO ESPECIALIDAD PROGRAMACION DE SOFTWARE DEL COLEGIO SANTA TERESA DE PACHAQUIARO
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	15 DE DICIEMBRE DE 2020
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	150519 - Prestar sus servicios como auxiliar para apoyar el desarrollo de las actividades de campo requeridas en los proyectos de restauración ecológica de localidad de Sumapaz. 2682
Perfil requerido	EQUIVALENCIA: De conformidad con la Resolución 1124 de 2024 de la Secretaría Distrital de Gobierno se aplica Equivalencia; NIVEL ACADEMICO: BACHILLER; OBSERVACION(ES): Título de Bachiller en cualquier modalidad. Con 24 meses de experiencia laboral debidamente certificada.
Experiencia requerida	DOS AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL;

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
FUNAC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	13/01/2025	15/12/2025	332	
HME CONSTRUCCION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3/06/2024	20/12/2024	197	
AGRICOLA LOS SALADOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12/12/2023	14/02/2024	62	
HME CONSTRUCCION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	13/03/2023	23/10/2023	220	
				0	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			811
	SI ES PROFESIONAL			811
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			811
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		2	3	1

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 15 días del mes de Abril de 2026

GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO

Ordenador(a) del Gasto / Alcalde(sa) Local de Sumapaz

Proyectó: Juan David Gonzalez Pirazan – Abogado de Apoyo FDRS
Revisó y Aprobó: Jeny Marcela Reina Wilches –Profesional de Apoyo a contratación FDRS